

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода
Муниципальное автономное
учреждение методического обеспечения
образовательной деятельности
«Институт образовательного
маркетинга и кадровых ресурсов»
(МАУ МООД «ИОМКР»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАУ МООД «ИОМКР»

И.Р. Кормановская
09.01.2023

**введено в действие приказом
МАУ МООД «ИОМКР»
от 30.12.2022 № 82**

**Положение
об отделе организационно-
методического сопровождения
олимпиад школьников**

Принято общим собранием
трудового коллектива
29.12.2022 протокол № 5

9 января 2023 года № 4
Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-методического сопровождения олимпиад школьников (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением муниципального автономного учреждения методического обеспечения образовательной деятельности «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» и осуществляет деятельность, направленную на выявление одарённых и высокомотивированных школьников г. Великий Новгород, на поддержку детей, проявивших выдающиеся способности и совершенствование форм и методов работы по развитию их интеллектуальных способностей.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по образованию Администрации г. Великий Новгород, структурными подразделениями Института, муниципальными общеобразовательными организациями, а также с научными учреждениями и другими организациями, вовлечёнными по роду своей деятельности в работу с одаренными детьми.

1.3. Начальник Отдела назначается на должность и увольняется с должности по приказу ректора Института согласно ТК РФ. Начальник отдела подчиняется непосредственно ректору Института.

1.4. Начальнику Отдела непосредственно подчиняются специалисты отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными актами всех уровней управления по вопросам организации всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), Уставом Института, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и содержание работы

2.1. Основными задачами отдела организационно-методического сопровождения олимпиад школьников являются:

- выявление посредством проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ одаренных и высокомотивированных обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Великий Новгород,
- сопровождение детей, нацеленных на достижения высоких личностных результатов в творческой и научно-исследовательской деятельности;
- содействие созданию банка данных талантливой молодежи Великого Новгорода (сбор информации о победителях и призерах олимпиад);
- информационно-методическое сопровождение обучающихся, родителей, руководителей и педагогов общеобразовательных организаций г. Великий Новгород по вопросам проведения школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- создание единого информационного пространства для муниципальных общеобразовательных учреждений через организацию работы сайта.

2.2. Отдел обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- организационно-технологическое сопровождение школьного и муниципального этапов ВсОШ;
- методическое сопровождение предметно-методических комиссий по разработке заданий для школьного этапа ВсОШ, формирование комплектов заданий;
- сбор и обработка информации о результатах участия обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в школьном и муниципальном этапах ВсОШ, формирование итоговых протоколов;
- обеспечение централизованного информационного сопровождения школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- содействие повышению эффективности форм и методов организационно-методической работы с детьми, проявившими по результатам школьного и муниципального этапа ВсОШ, выдающиеся способности;
- сопровождение команд Великого Новгорода на региональном этапе ВсОШ;
- содействие реализации мероприятий, направленных на популяризацию олимпиадного движения среди школьников, родителей и педагогов, изучение опыта проведения этапов ВсОШ в других регионах;
- информирование обучающихся и педагогических работников о различных предметных олимпиадах, конкурсах, других интеллектуальных состязаниях;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению достижений одаренных детей.

2.3. Содержание работы Отдела осуществляется по направлениям:

- диагностико - аналитическое,
- консультативное,

- исследовательское,
- информационно-методическое.

3. Права и обязанности

3.1. Отдел имеет следующие права и обязанности:

самостоятельно планировать работу в соответствии с Программой развития Института и планом его работы на текущий учебный год, Программой развития муниципальной системы образования Великого Новгорода, решениями Координационного совета по развитию образования Великого Новгорода и Совета Института;

самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов;

вносить предложения на обсуждение в Координационный совет по развитию образования, Совет Института и др.;

принимать участие в образовательных событиях различного уровня;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном Законодательством РФ.

3.2 Специалисты отдела имеют общие права работников Института, определенные Уставом учреждения, нормативными документами.

3.3. Работники структурного подразделения обязаны:

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

выполнять планы работы структурного подразделения;

обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности;

соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда и техники безопасности, бережно относиться к имуществу Института, нести установленную законом ответственность за его порчу и утрату.

4. Ответственность

Отдел организационно-методического сопровождения олимпиад школьников несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательством за качество и своевременное выполнение возложенных на него функций; за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения, Устава Института, выполнения муниципального задания; за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

5. Взаимодействие

Заседания основных сотрудников Отдела проводятся 1 раз в неделю. Отчёт о выполненной работе по итогам месяца предоставляется ректору Института, по итогам учебного года - проректору Института.

**С Положением об отделе организационно-методического
сопровождения олимпиад школьников**

ознакомлены:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)