

Приложение 1
к приказу МАУ МООД «ИОМКР»
от 08.12.2022 № 71

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода
Муниципальное автономное учреждение
методического обеспечения «Институт
образовательного маркетинга и
кадровых ресурсов» (МАУ МООД «ИОМКР»)

Утверждаю
Ректор
МАУ МООД «ИОМКР»
И.Р. Кормановская
08.12.2022



**Положение о предоставлении
платных образовательных и иных
услуг**

Принято общим собранием
работников
протокол № 4 от 12.10.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением методического обеспечения образовательной деятельности «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (далее – МАУ МООД «ИОМКР») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 25 октября 2007 года № 234-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами МАУ МООД «ИОМКР», регламентирующими его деятельность.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **платные образовательные и иные услуги** – услуги, оказываемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Великого Новгорода.

- **заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **исполнитель** – непосредственно МАУ МООД «ИОМКР».

- **приносящая доход деятельность** – самостоятельно осуществляемая деятельность Института, направленная на получение дохода от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанную в учредительных документах Института, и не противоречащая целям его создания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное пользование Институту, регламентирует взаимоотношения сторон, порядок формирования цен на платные образовательные и иные услуги.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Института, оказывающие платные образовательные и иные услуги, и

является обязательным для исполнения.

1.5. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Исполнитель, осуществляющий образовательную и иную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Деятельность Института по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствует целям и направлениям деятельности Института, непротиворечащим действующему законодательству.

1.8. Институт самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных и иных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр. Платные образовательные и иные услуги оказываются Институтом по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) Института на оказание данных услуг.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг в Институте устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных и иных услуг.

1.10. Основанием для оказания платных образовательных или иных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

1.11. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем видов деятельности, указанных в Уставе Института и вносятся в перечень платных услуг, который утверждается приказом ректора Института.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурными подразделениями Института изучается спрос на платные образовательные и иные услуги, определяются предполагаемые заказчики и контингент обучающихся (слушателей).

2.2. Платные образовательные и иные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам по утвержденным Институтом сметам - калькуляциям на основе заключенных договоров.

2.3. Договоры на предоставление платных образовательных и иных услуг оформляются по установленной форме в двух экземплярах. Существенными условиями договора на оказание услуги являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия в договоре между «Заказчиком» и «Исполнителем» не оговорены, договор считается не заключенным.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.6. Для заключения договора с Заказчиком - физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего Обучающегося или согласие совершеннолетнего Обучающегося на обработку персональных данных.

2.7. Формы договоров утверждаются Институтом и представлены в приложениях к настоящему Положению.

2.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация размещается на официальном сайте Института.

2.10. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется круглогодично.

2.11. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

2.12. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.13. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся.

2.14. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм, а также с использованием накопительной системы повышения квалификации, осуществляемой Институтом.

2.15. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

3.1. Средства, поступившие к Исполнителю от оказания платных образовательных и иных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства по Новгородской области.

3.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденными сметами-калькуляциями. Доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, распределяются следующим образом:

№ п/п	Статьи расхода	%
1	Средства на восстановление затрат связанных с реализацией услуги (в т.ч. заработная плата исполнителям услуги с начислениями на заработную плату)	55
2.	Зарботная плата АУП и обслуживающего персонала, в т.ч. зарботная плата ректора (с начислениями на зарботную плату)	15
3.	Средства на развитие материально технической базы учреждения:	25

4.	Прочие расходы:	5
	ИТОГО:	100

3.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

3.4. Сметы-калькуляции на конкретный вид услуг и сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных и иных услуг утверждаются ректором Института.

3.5. Ректор ежегодно отчитывается на Наблюдательном совете о расходовании привлеченных средств один раз в год.

3.6. Аудит финансовой деятельности Института по доходам и расходам средств, полученных от платных образовательных и иных услуг, осуществляет аудиторская фирма, выбранная Наблюдательным советом.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНЫ И ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных и иных услуг определяется Институтом, исходя из конъюнктуры рынка с учетом возмещения фактических материальных и трудовых затрат, на основании проведенных маркетинговых исследований, оформляется в российских рублях в виде смет-калькуляций.

4.2. Перечень и сметы - калькуляции платных образовательных и иных услуг утверждаются ректором Института, вводятся в действие распорядительным актом Исполнителя (приказом).

4.3. Стоимость платных образовательных и иных услуг, утвержденная ректором и приказом Института, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в полгода.

Изменение стоимости платных образовательных и иных услуг не влияет на стоимость платных образовательных и иных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

4.4. Стоимость платных образовательных и иных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных и иных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

4.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных и иных услуг за счет средств безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Института.

4.7. При предоставлении платных образовательных и иных услуг физическим лицам оплата производится в безналичном порядке через банковские организации на счет Института.

4.8. Оплата по договорам с юридическими лицами производится путем безналичного перечисления суммы по договору на расчетный счет Института.

4.9. Бухгалтерский учет платных образовательных и иных услуг ведется в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ) ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ ИНСТИТУТА

5.1. Заказчики, пользующиеся платными образовательными и иными услугами Института, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, о расчёте стоимости оказанной услуги и сроке исполнения.

5.2. Заказчики, пользующиеся платными образовательными и иными услугами обязаны:

- оплатить стоимость платной услуги;
- выполнить обязанности, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

5.3. Потребители, пользующиеся платными образовательными и иными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Изменение договора об оказании платных образовательных и иных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных и иных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

6.1. В соответствии с законодательством РФ Институт при наличии вины несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.2. Ректор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных и иных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.3. Ответственность за организацию и качество платных образовательных и иных услуг в Институте несут проректор, руководители структурных подразделений.

6.4. Проректор, руководители структурных подразделений Института и ответственные за оказание услуг обязаны обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления платных образовательных и иных услуг, надлежащий учет оказанных платных образовательных и иных услуг и поступивших средств, а также предоставление необходимой отчетности в объеме и в сроки, установленные в соответствии с требованиями правил бухгалтерского учета.

6.5. При нарушении Институтом условий настоящего Положения деятельность его по оказанию платных образовательных и иных услуг может быть приостановлена или запрещена.

6.6. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных и иных услуг осуществляет проректор Института.

6.7. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения и (или) иных услуг Заказчиком осуществляет главный бухгалтер Института.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГИ
на 2023 год**

№	Название услуги	Примечание
Услуги, предоставляемые отделом организационно-методического сопровождения и консультирования		
1.	Обучение по программам дополнительного профессионального образования (не менее 16 акад. часов) для работника муниципальной образовательной организации	лицензия № 543 от 11.07.2019 г. Министерства образования Новгородской области лицензии серия 53Л01 № 0000954
2.	Обучение по программам дополнительного профессионального образования (не менее 16 акад. часов) для работников всех сфер экономики (кроме образования)	лицензия № 543 от 11.07.2019 г. Министерства образования Новгородской области лицензии серия 53Л01 № 0000954
3.	Обучение группы слушателей семинара, семинара-практикума, группового тренинга, продолжительностью 1,5 акад. часа (для образовательных организаций)	Услуга для образовательных организаций по их индивидуальным внеплановым заявкам
Услуги, предоставляемые информационно-издательским отделом		
4	Тиражные работы (на ризографе), формат А4 (с учётом стоимости бумаги плотностью 80 г/м) с 1 копии (руб.): 50 экз. - 99 экз.; 100 экз. и более	
5.	Копировальные работы (на ксероксе), формат А4 (с учётом стоимости бумаги плотностью 80 г/м) с 1 копии (1 сторона) (руб.)	
6.	Редакторская правка 1 страницы текста формата А4, 1750 печатных знаков (за 1 астр. час) (руб.)	
7.	Создание оригинал – макета печатного издания в соответствии с ГОСТом (за 1 астр. час)	

	Брошюровка	
8.	На пластиковую гребёнку (с учётом стоимости и размеров гребёнки) 40 - 60 листов 61 – 89 листов 90 – 139 листов Более 140 листов	
	На скрепку (с учётом стоимости скрепки)	
9.	Обрезка с одной стороны	
10.	Листоподборочные работы (за 1 лист)	
11.	Чёрно-белая печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 80 г/м), до формата А4 (1 сторона)	
	Чёрно-белая печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 160 г/м), до формата А4, 1 сторона	
	Чёрно-белая печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 80 г/м), формат А3 (1 сторона)	
	Чёрно-белая печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 160 г/м), формат А3, 1 сторона	
	Цветная печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 80 г/м), до формата А4 (1 сторона)	
	Цветная печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 80 г/м), формат А3 (1 сторона)	
	Цветная печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 160 г/м), до формата А4 (1 сторона), тираж от 1 до 50 экземпляров	
	Цветная печать на принтере (с учётом стоимости бумаги плотностью 160 г/м), формат А3 (1 сторона), тираж от 1 до 50 экземпляров	
12	Ламинирование, глянец до формата А4 формат А3	
Услуги, предоставляемые отделом аналитической деятельности и мониторинговых исследований в образовании		
13	Индивидуальная диагностика образовательных достижений обучающихся МОО Великого Новгорода по учебным предметам	
14	Групповая диагностика образовательных достижений обучающихся (не менее 20 человек)	
15	Проведение интеллектуальных игр для обучающихся	
16	Проведение метапредметных конкурсов для обучающихся	