

Утвержден
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 15.06.2021 № 3295

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
методического обеспечения
образовательной деятельности
«Институт образовательного маркетинга
и кадровых ресурсов»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение методического обеспечения образовательной деятельности "Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов" (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Великого Новгорода от 14.02.2000 № 435рм Об учреждении муниципального научно-образовательного учреждения "Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов", реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного учреждения "Дом работников образования" в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.12.2012 № 5937.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение методического обеспечения образовательной деятельности "Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов";

сокращенное – МАУ МООД "ИОМКР".

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 173023, Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 30.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице комитета по образованию Администрации Великого Новгорода (далее – Учредитель).

Администрация Великого Новгорода расположена по адресу: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного и утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, сведения установленные федеральным законодательством, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, осуществления услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области полномочий муниципального образования городского округа Великий Новгород в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются методическое

обеспечение образовательной деятельности муниципальной системы образования Великого Новгорода, создание единого информационного пространства по актуальным вопросам образования.

Цели деятельности Учреждения, не являющиеся основными: предоставление образовательных услуг населению, реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на удовлетворение профессиональных и образовательных потребностей, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение осуществляет в объеме, определенном муниципальным заданием, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по направлениям методического сопровождения: конкурсы, смотры, выставки, ярмарки, фестивали, конференции, семинары, переговоры, встречи, совещания; народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты для различных категорий работников образования, ветеранов педагогического труда и иные мероприятия научного, образовательного и просветительского характера;

2.4.2. Методическое обеспечение образовательной деятельности:

комплексное научно-методическое сопровождение и консультирование профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров в индивидуальных, групповых и массовых формах;

разработка и сопровождение основных направлений методической работы в образовательных организациях;

формирование методической сети муниципальной системы образования в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных организаций и органом управления образованием;

выявление, изучение, обобщение и трансляция позитивного педагогического опыта.

2.4.3. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4.4. Оценка качества образования (проведение анализа, мониторингов образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации обучающихся, оценка и прогнозирование состояния образовательных процессов, отслеживание их результатов и перспектив развития, управление проектами).

2.4.5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4.6. Создание концертов и концертных программ.

2.4.7. Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности (издательская и полиграфическая деятельность, создание и ведение баз данных, деятельность по изучению общественного мнения).

2.5. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.4 настоящего Устава, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

2.6.2. Осуществление образовательной деятельности посредством отдельных лекций и семинаров с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6.3. Диагностика образовательных достижений обучающихся от 7 до 18 лет (2-11 классы), разработка контрольно-измерительных материалов;

2.6.4. PR-поддержка имиджа педагога, трансляция позитивного и результативного педагогического опыта (конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции и т. п.), в том числе для молодых специалистов.

2.6.5. Оказание за пределами установленного муниципального задания дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе), перечень которых устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

2.6.6. Оказание платных услуг в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Устава.

2.7. Учреждение оказывает платные образовательные и иные услуги сверх услуг, предусмотренных муниципальным заданием и финансируемых из бюджета Великого Новгорода, а именно:

2.7.1. Оказание образовательных услуг;

2.7.2. Проведение семинаров, тренингов и консультаций;

2.7.3. Экспертные услуги, в том числе диагностику уровня образовательных достижений обучающихся по учебным предметам и другое;

2.7.4. Разработку образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;

2.7.5. Предоставление редакторских услуг;

2.7.6. Проведение мероприятий, конференций, профессиональных конкурсов и другое.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.8.1. Оказание консультационных, информационных, маркетинговых, консалтинговых, представительских, посреднических и иных услуг в установленной сфере деятельности;

2.8.2. Изучение образовательных потребностей и запросов различных групп населения;

2.8.3. Разработка основных направлений развития муниципальной системы образования;

2.8.4. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта и научно-методической продукции;

2.8.5. Разработка и осуществление проектов в культурно-образовательной сфере;

2.8.6. Проведение самостоятельно или при участии приглашенных специалистов социологических и маркетинговых, психологических и иных исследований;

2.8.7. Участие в разработке программ развития образовательных организаций, муниципальной образовательной системы;

2.8.8. Осуществление экспертной деятельности по проведению независимой оценки качества образования;

2.8.9. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.8.10. Предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

2.8.11. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой

помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами;

2.8.12. Осуществление редакционно-издательской и издательско-полиграфической деятельности;

2.8.13. Подготовка публикаций, в том числе печатной продукции, обобщающих лучший опыт образовательных организаций и отдельных педагогов;

2.8.14. Оказание копировальных и множительных услуг (работ), услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.9. Средства от оказания услуг, выполнения работ, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц в рамках приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе на развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Указанные в пункте 2.8. настоящего Устава работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При оказании дополнительных платных услуг между Учреждением и заказчиком таких услуг заключается договор в письменной форме.

2.12. Конкретные виды платных дополнительных образовательных и иных услуг и цены на платные услуги определяются Учреждением самостоятельно.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

финансово-хозяйственную;

внешнеэкономическую.

2.14. В соответствии с целями и задачами Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами по основным направлениям своей деятельности.

2.15. Указанные в пунктах 2.4, 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Локальные нормативные акты утверждаются Ректором Учреждения.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (слушателей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения.

3.4. Ректор Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (слушателей) и работников Учреждения, в коллегиальные органы Учреждения.

3.5. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта согласуют его.

3.6. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта Ректор Учреждения может утвердить локальный нормативный акт.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

Ректор Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения.

В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор Учреждения (далее – Ректор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Ректор назначается и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода по представлению комитета по образованию Администрации Великого Новгорода в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

Срок полномочий Ректора не более 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Ректор может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Ректор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5. К компетенции ректора Учреждения относятся:

4.5.1. Заключение договоров от имени Учреждения;

4.5.2. Утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

4.5.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

4.5.4. Утверждение локальных нормативных актов, лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие счета в кредитной организации;

4.5.5. Выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.5.6. Издание приказов и распоряжений, издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.7. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

4.5.8. Планирование и организация работы Учреждения;

4.5.9. Организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

4.5.10. Организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

4.5.11. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

4.5.12. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с

Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

4.5.13. Организация проведения самообследования;

4.5.14. Организация обеспечения охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

4.5.15. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

4.5.16. Организация делопроизводства;

4.5.17. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.5.18. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

4.6. Ректор вправе приостановить решения Совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.7. Ректор Учреждения обязан:

4.7.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в сделке, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

4.7.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

4.7.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение Ректора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Ректора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Ректора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее Федеральный закон "Об автономных учреждениях") для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об автономных

учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: от Учредителя – 1 человек; от собственника имущества Учреждения комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода – 1 человек; от общественности – 3 человека (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности); от работников Учреждения (на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава его участников) – 2 человека.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления Великого Новгорода.

Количество представителей органов местного самоуправления Великого Новгорода в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3 – 14 и частью 16 статьи 10 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.10. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Ректор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Великого Новгорода и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления Великого Новгорода.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции

осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

- 4.12. Наблюдательный совет Учреждения в рамках своей компетенции рассматривает:
- предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в настоящий Устав;
 - предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или Ректора о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
 - предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения Ректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения Ректора о совершении крупных сделок;
 - предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность;

предложения Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах первом – четвертом и восьмом настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах пятом и одиннадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом – восьмом и одиннадцатом настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом и двенадцатом настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Ректора.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании по уважительной причине предоставляется возможность учета его мнения представленного в письменной форме, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым и десятым настоящего пункта.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения.

4.14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.15. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

4.15.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива Учреждения и каждого его члена;

4.15.2. Объединение усилий трудового коллектива Учреждения для повышения эффективности рабочего процесса, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

4.16. Общее собрание работников Учреждения:

4.16.1. Рассматривает и согласовывает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты (а также изменения и дополнения к ним), содержащие нормы трудового права, обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

4.16.2. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4.16.3. Избирает совет Учреждения;

4.16.4. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из бюджетного и внебюджетного фондов Учреждения;

4.16.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся (слушателей), развития материально-технической базы Учреждения;

4.16.6. Вносит предложения по составу Наблюдательного совета Учреждения;

4.16.7. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.18. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

4.19. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.20. В целях ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.21. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения (50 процентов плюс один голос).

4.22. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по делопроизводству.

4.23. В период между заседаниями общего собрания работников Учреждения полномочия высшего коллегиального органа управления Учреждением делегируются Совету Учреждения, формируемому сроком на три года путем открытого голосования на основе принципов выборности, демократического представительства и открытости.

В состав Совета Учреждения входят представители Учредителя и работников Учреждения, руководители образовательных организаций Великого Новгорода, а также представители производственной, финансовой, научной, культурной сферы, властных структур, общественные деятели (по предложению коллектива Учреждения и согласованию с кандидатурами).

Нормы представительства, количественный и персональный состав Совета Учреждения утверждаются Общим собранием работников Учреждения.

Председателем Совета Учреждения по должности является Ректор.

Секретарь Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения на первом заседании.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения.

4.24. К компетенции Совета Учреждения относятся:

4.24.1. Определение направлений функционирования и развития Учреждения;

4.24.2. Содействие выполнению основных направлений деятельности Учреждения и решение вопросов, регламентирующих их отдельные стороны (утверждение образовательных программ, методических и других материалов, рассмотрение результатов диагностических процедур и исследований, издательской продукции и др.);

4.24.3. Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения по основным вопросам деятельности Учреждения и Ректора;

4.24.4. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

4.24.5. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности; совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений и территории;

4.24.6. Внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.24.7. Внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда, принятой в Учреждении, по представлению сотрудников Учреждения к наградам и почетным званиям;

4.24.8. Разработка изменений в настоящий Устав, Программу развития Учреждения и другие внутренние локальные акты в пределах компетенции Совета Учреждения;

4.24.9. Создание по необходимости временных научно-исследовательских коллективов и советов по различным направлениям деятельности;

4.24.10. Обеспечение согласования с Ректором приоритетов в расходовании денежных средств;

4.24.11. Содействие привлечению денежных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.24.12. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

4.24.13. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

4.24.14. Совершенствование программно-методического сопровождения деятельности работников Учреждения;

4.24.15. Научно-методическое содействие инновационному развитию Учреждения;

4.24.16. Организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;

4.24.17. Содействие созданию программно-методического и научного обеспечения

деятельности, условий для внедрения и распространения позитивного методического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности работников Учреждения;

4.24.18. Обеспечение проведения диагностических процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования творчества работников Учреждения;

4.24.19. управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования сотрудников, содействие организации их рационального труда, самообразования и саморазвития.

4.25. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.26. Профессиональный союз работников Учреждения создается по инициативе работников Учреждения. В состав профессионального союза работников Учреждения входят все желающие работники Учреждения на основании личного заявления.

Председатель профессионального союза работников Учреждения избирается из состава профессионального союза работников Учреждения простым большинством голосов на первом заседании профессионального союза работников Учреждения.

Срок полномочий профессионального союза работников Учреждения – 5 лет.

Профессиональный союз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений по локальным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников Учреждения с работодателем;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Учет и распоряжение имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, и особо ценным имуществом осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Владение и пользование имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение

этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в

кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится: движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с настоящим Уставом.

5.13. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

5.16. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.19. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 17 вышеуказанного Федерального закона.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

6.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Ректор, Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

6.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *1 июля 2011*
ОГРН *1025300805*
ИН *22753000383*
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области



М.О. Карасова

ПРОШИТО, ПРОПУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
26 ДВАДЦАТИ ПЯТИ ЛИСТОВ.

РЕКТОР

П. МИШЦЕВ

